

**REGULAMIN LOTERII PROMOCYJNEJ  
„ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Loteria promocyjna jest prowadzona pod nazwą „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM” (zwana dalej „Loterią”).
2. Organizatorem Loterii jest Nofsza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Szafarnia 11 / F8, 80-755 Gdańsk, numer KRS: 0000866894, NIP: 5833410227, REGON: 387388406 („Organizator”).
3. Loteria prowadzona jest na podstawie niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”), zezwolenia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 227).
4. Loteria urządzana jest na obszarze miasta Pruszcz Gdański. Głównym celem realizowanej Loterii jest promocja miasta Pruszcz Gdański - wszystkie podejmowane w ramach niej działania służą realizacji wspomnianego celu, zgodnie z przyjętymi w Regulaminie założeniami oraz wymaganiami przepisów prawa.
5. Loteria rozpoczyna się w dniu 01.03.2023 roku, a kończy w dniu 28.08.2023 roku. Datą zakończenia Loterii jest dzień zakończenia procedury reklamacyjnej.
6. Loterią objęte są zeznania podatkowe osób fizycznych za rok 2022, złożone wyłącznie na formularzach PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przy ul. Ignacego Łukasiewicza 2, 83-000 Pruszcz Gdański (również online) (zwane dalej „Deklaracjami PIT”).
7. Składanie Deklaracji PIT określonych w pkt 6 Regulaminu, uprawniających do udziału w Loterii, odbywa się zgodnie z zasadami składania zeznań podatkowych za rok 2022, przewidzianymi właściwymi przepisami obowiązującego prawa. Deklaracje PIT za rok 2022 złożone niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie uprawniają do udziału w Loterii.
8. W Loterii może wziąć udział każda pełnoletnia osoba fizyczna (z zastrzeżeniem zapisów pkt 9 Regulaminu), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terenie miasta Pruszcz Gdański, która złożyła Deklarację PIT za rok 2022, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 Regulaminu, w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim objętym Loterią, wskazując w tej deklaracji miasto Pruszcz Gdański, jako adres zamieszkania lub gdy w druku Deklaracji PIT nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania, wskazała adres zamieszkania z terenu miasta Pruszcz Gdański w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przed złożeniem Deklaracji i w przypadku wygranej może poświadczyć ten fakt.

9. W Loterii nie mogą brać udziału oraz nie mogą otrzymać nagród pracownicy Organizatora i Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, radni Rady Miasta Pruszcz Gdański, dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i ich zastępcy oraz członkowie zarządów gminnych osób prawnych, jak również członkowie najbliższej rodziny wszystkich ww. osób. Członkiem najbliższej rodziny w rozumieniu Regulaminu są: małżonkowie, rodzice, dzieci, przysposobieni, przysposabiający, rodzeństwo. Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest osoba zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło, umowy zlecenie).

### **ZASADY PROWADZENIA LOTERII**

10. Uczestnikiem Loterii (zwanym dalej „Uczestnikiem”) staje się wyłącznie osoba wskazana w pkt 8 Regulaminu, która w terminie od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2023 roku do godz. 23:59:59 dnia 07.05.2023 roku dokona prawidłowego zgłoszenia w Loterii na zasadach określonych w pkt 11 Regulaminu oraz zachowa kopię złożonej Deklaracji PIT wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
11. Prawidłowe zgłoszenie udziału w Loterii (zwane dalej „Zgłoszeniem”) polega na dokonaniu rejestracji na stronie internetowej [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl) poprzez wypełnienie formularza, w którym Uczestnik jest zobowiązany:
- 1) podać swoje dane w postaci:
    - a. imienia i nazwiska,
    - b. numeru PESEL,
    - c. adresu e-mail,
    - d. numeru telefonu kontaktowego,
  - 2) oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że jest pełnoletnią osobą fizyczną,
  - 3) potwierdzić (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) fakt złożenia Deklaracji PIT za rok 2022 w Urzędzie Skarbowym właściwym dla obszaru administracyjnego Pruszcza Gdańskiego,
  - 4) potwierdzić (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) fakt wskazania w Deklaracji PIT miasto Pruszcz Gdański, jako adres zamieszkania lub gdy w druku Deklaracji PIT nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania, potwierdzić fakt zgłoszenia adresu zamieszkania z terenu miasta Pruszcz Gdański w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przed złożeniem Deklaracji i gotowość do przedstawienia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego adres zamieszkania w przypadku wygranej,
  - 5) potwierdzić (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) zapoznanie się z Regulaminem,

- 6) wyrazić zgodę (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu przeprowadzenia Loterii, w trybie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że nie należy do grona osób wyłączonych z Loterii wskazanych w pkt 9 Regulaminu,
- 8) oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), czy Deklarację PIT w Pruszczu Gdańskim składa po raz pierwszy, czy nie,
- 9) oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że wszelkie dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą na dzień jego wypełnienia,
- 10) zatwierdzić Zgłoszenie, klikając polecenie „Zatwierdź”, które powoduje zapisanie Zgłoszenia w systemie informatycznym przyjmującym Zgłoszenia.

Ponadto Uczestnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, imienia oraz nazwiska przez Organizatora i Urząd Miasta Pruszcz Gdańsk na potrzeby promocyjne w przypadku, gdy Uczestnik zostanie laureatem jednej z nagród.

Po zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego Zgłoszenia system informatyczny wyświetli na ekranie unikatowy kod rejestracyjny (zwany dalej „Kodem”) oraz datę i godzinę zarejestrowania Zgłoszenia w systemie informatycznym. Dodatkowo do Uczestnika, który prawidłowo wypełnił Zgłoszenie, zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia w następujący sposób: za pośrednictwem wiadomości SMS, na numer telefonu podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu – potwierdzenie w formie wiadomości e-mail będzie zawierało: zakodowane dane określone w ust. 1) ust. a, b, d niniejszego punktu, które Uczestnik podał w Zgłoszeniu, Kod, datę zarejestrowania Zgłoszenia oraz informację o obowiązku zachowania potwierdzenia złożenia Deklaracji PIT za rok 2022 w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, w formie wskazanej w pkt 23 Regulaminu.

Uczestnik jest zobowiązany zachować Kod, który otrzymał drogą mailową. Ponadto, Uczestnik jest zobowiązany sprawdzić, czy ustawienia programu pocztowego, z którego korzysta nie powodują umieszczenia ww. informacji e-mail od Organizatora w kategorii „SPAM/wiadomości śmieci”, uniemożliwiając Organizatorowi dostarczenie potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.

Uczestnik może dokonać wyłącznie jednego Zgłoszenia w Loterii. W wypadku, gdyby Uczestnik dokonał więcej niż jednego Zgłoszenia w Loterii, wówczas pod uwagę zostanie wzięte wyłącznie Zgłoszenie dokonane jako pierwsze w kolejności.

Rejestracja Uczestników oraz publikacja wyników Loterii i wizerunku Laureatów odbywa się za pośrednictwem strony [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl).

## **NAGRODY**

12. W Loterii przewidziano następujące nagrody:

- 1) Jedna nagroda I stopnia (główna) o łącznej wartości 91.233,00 zł brutto, w skład której wchodzi:
  - a. samochód osobowy marki TOYOTA YARIS o napędzie hybrydowym (rok produkcji 2023) o wartości 79.110,00 zł brutto,
  - b. zwrot bądź opłata za ubezpieczenie drogowe do maksymalnej wartości 3.000,00 zł brutto (w tym zwrot kwoty w wysokości 180,50 zł za rejestrację samochodu),
  - c. dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 11,111% nagrody I stopnia (główniej) z zastrzeżeniem, iż maksymalna wartość dodatkowej nagrody pieniężnej wyniesie 9.123,00 zł. Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega wypłacie na rzecz laureata, ale przeznaczona zostanie na zapłatę zryczałtowanego podatku od nagrody,
- 2) Jedna nagroda II stopnia o łącznej wartości 5.556,00 zł brutto, w skład której wchodzi:
  - a. kwota pieniężna w wysokości 5.000,00 zł,
  - b. dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 556,00 zł. Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega wypłacie na rzecz laureata, ale przeznaczona zostanie na zapłatę zryczałtowanego podatku od nagrody.

13. Łączna wartość puli nagród w Loterii wynosi 96.789,00 zł brutto.

14. Nagrody wydawane są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2647).

15. Uczestnicy Loterii nie mogą przenieść prawa do nagrody na osoby trzecie. Nie istnieje także możliwość zastrzeżenia szczególnych właściwości nagrody ani żądania wymiany nagrody przewidzianej Regulaminem na jej ekwiwalent rzeczowy lub pieniężny.

## **LOSOWANIE NAGRÓD**

16. Losowanie nagród odbędzie się w dniu 11 maja 2023 roku między godz. 10:00 a 15:00 w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub w Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański lub w innym miejscu wskazanym przez Organizatora na stronie [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl) najpóźniej do dnia 08.05.2023 roku. W losowaniu nagród biorą udział wszystkie prawidłowe Zgłoszenia zarejestrowane w systemie od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2023 roku do godz. 23:59:59 dnia 07.05.2023 roku.

17. Jedno Zgłoszenie Uczestnika może być wylosowane w Loterii wyłącznie jeden raz. Raz wylosowane Zgłoszenie nie bierze udziału w dalszym losowaniu. Jeden Uczestnik może wygrać nie więcej niż jedną nagrodę w Loterii.

18. Oprócz zwycięskiego Zgłoszenia do nagrody I stopnia (głównej) oraz do nagrody II stopnia zostaną wylosowane po dwa Zgłoszenia rezerwowe. Zgłoszenia rezerwowe losowane są na wypadek negatywnej weryfikacji Zgłoszeń wylosowanych w pierwszej kolejności (zwanym dalej „Zwycięskimi Zgłoszeniami”). Wylosowane Zgłoszenia rezerwowe zostaną umieszczone na liście w kolejności ich wylosowania (zwanej dalej „Listą rezerwową”). W pierwszej kolejności są losowane Zwycięskie Zgłoszenia do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, następnie Zgłoszenia rezerwowe I do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, a na końcu Zgłoszenia rezerwowe II do nagrody I stopnia (głównej) i nagrody II stopnia w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych.
19. Losowanie zostanie przeprowadzone w sposób ręczny. Do każdego Zgłoszenia dopuszczonego do losowania, przypisywana jest liczba porządkowa. Liczby porządkowe Zgłoszeń oraz indywidualne Kody są umieszczane na liście uprawnionych do danego losowania Zgłoszeń. Organizator przygotowuje odpowiednią liczbę losów – losy zawierają liczby porządkowe przypisane do danego Zgłoszenia. Losowanie nagród odbywa się poprzez ręczne wylosowanie losów przez osobę wybraną przez wewnętrzną komisję, o której mowa w pkt 33 Regulaminu.
20. Wylosowane Zgłoszenia są weryfikowane w celu ustalenia prawa do nagrody zgodnie z treścią pkt 21-28 Regulaminu.

#### **POWIADOMIENIE O WYGRANEJ, WERYFIKACJA PRAWA DO NAGRÓD**

21. Osoby, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako Zgłoszenia Zwycięskie do nagrody I stopnia (głównej) i nagrody II stopnia zostaną poinformowane o wygranej nagrodzie oraz trybie jej odbioru najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia losowania w jeden z następujących sposobów:
  - 1) poprzez połączenie telefoniczne na numer podany w wylosowanym Zgłoszeniu,
  - 2) poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres e-mail podany w Zgłoszeniu.Organizator może poinformować Uczestnika, którego Zgłoszenie zostało wylosowane, wykorzystując oba sposoby jednocześnie. Uczestnik zostanie poinformowany o obowiązku podania lub przesłania w wiadomości e-mail (w sposób wskazany w pkt 23 Regulaminu) numeru i serii dowodu tożsamości oraz w przypadku nagrody II stopnia o przesłaniu danych konta bankowego, na który zostanie przelana kwota wygranej.
22. W wypadku przekazywania informacji o wygranej drogą telefoniczną, Organizator podejmie trzy próby połączenia telefonicznego z Uczestnikiem, którego Zgłoszenie zostało wylosowane do nagrody w Loterii. Przez nieudaną próbę połączenia z Uczestnikiem rozumie się: nieodebranie połączenia przez co najmniej 6 sygnałów, włączenie się poczty głosowej, brak możliwości połączenia z użytkownikiem telefonu (np. przebywanie poza zasięgiem, wyłączony aparat telefoniczny, blokada połączeń z numerami zastrzeżonymi, włączenie się sygnału faksu), rozłączenie się Uczestnika, odrzucenie połączenia przez Uczestnika, przerwanie połączenia

przez Uczestnika, odebranie połączenia przez osobę, która nie jest wylosowaną osobą oraz brak możliwości przekazania podczas połączenia telefonicznego słuchawki wylosowanej osobie. Próby połączeń są wykonywane do czasu skutecznego połączenia z weryfikowaną osobą lub do czasu wykonania ostatniej, trzeciej, nieudanej próby połączenia. Połączenia zostaną wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 10:00 do 16:00. Każda próba połączenia z weryfikowanym Uczestnikiem będzie wykonana w innym dniu.

23. Podczas rozmowy telefonicznej, o której mowa w pkt 21-22 Regulaminu lub/oraz w wiadomości e-mail, o której jest mowa w pkt 21 Regulaminu, Organizator może dodatkowo zażądać od Laureata doręczenia (przesyłką kurierską, pocztową, osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) na adres siedziby Organizatora (bądź, w przypadku przesyłki za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany przez Organizatora), nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia powiadomienia o wygranej, wszystkich lub niektórych (tj. wybranych przez Organizatora) wymienionych poniżej dokumentów oraz danych w formie pisemnej:

- 1) zaświadczenia potwierdzającego złożenie Deklaracji PIT za rok 2022 wydanego przez Urząd Skarbowy w Pruszczu Gdańskim właściwy ze względu na adres zamieszkania Laureata. Koszt uzyskania ww. zaświadczenia leży po stronie Laureata,
- 2) kopię pierwszej strony Deklaracji PIT za rok 2022, na której ewentualnie występujące dane finansowe powinny być zakryte,
- 3) w przypadku złożenia Deklaracji PIT za rok 2022, w której druku nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania – zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy potwierdzającego adres zamieszkania na terenie miasta Pruszcz Gdański,
- 4) elektroniczne potwierdzenie złożenia Deklaracji PIT za rok 2022 (Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO),
- 5) podpisane oświadczenie o zajmowaniu eksponowanego stanowiska politycznego (zgodnie z wymogami ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022 poz. 593 z późn.zm). Wzór oświadczenia dostarczy Organizator.

Oprócz danych wymaganych powyżej, Laureat jest zobowiązany przesłać również: nr i serię dowodu tożsamości oraz w przypadku Laureata nagrody II stopnia dane konta bankowego.

O zachowaniu terminu dostarczenia przesyłki pocztowej lub kurierskiej decyduje data jej nadania, z zastrzeżeniem, iż pod uwagę będą brane przesyłki zawierające datę nadania zgodną z powyższym terminem, które wpłynęły na podany adres nie później niż w ciągu 14 dni od daty powiadomienia. O zachowaniu terminu dostarczenia wiadomości e-mail decyduje data wpływu pod podany adres e-mail. O zachowaniu terminu dostarczenia przesyłki osobiście, decyduje data wpływu przesyłki pod podany adres Organizatora.

24. W przypadku, gdy weryfikowany Laureat nagrody I stopnia (głównej) lub nagrody II stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania

Organizatora), lub przesłane dokumenty/dane określone w pkt 23 Regulaminu nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci on prawo do nagrody, które przechodzi na osobę, która dokonała Zgłoszenia wylosowanego jako Zgłoszenie Rezerwowe do tej nagrody. W pierwszej kolejności prawo do nagrody przechodzi na osobę, której Zgłoszenie zostało wylosowane jako Zgłoszenie Rezerwowe I, a następnie, jako Zgłoszenie Rezerwowe II. Nagrody, które nie zostaną rozdysponowane w powyższy sposób, pozostają do dyspozycji Organizatora.

25. Weryfikowana osoba z listy rezerwowej do danej nagrody zostanie powiadomiona telefonicznie zgodnie z trybem pkt 21-22 Regulaminu na numer telefonu podany w wylosowanym Zgłoszeniu rezerwowym lub na adres e-mail podany w wylosowanym Zgłoszeniu rezerwowym w ciągu 3 dni roboczych liczonych od:
  - 1) ostatecznego dnia, w którym powinny wpłynąć do Organizatora dokumenty i dane określone w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) od poprzednio weryfikowanego Laureata danej nagrody, lub
  - 2) dnia, w którym Organizator po weryfikacji dokumentów i danych określonych w pkt 23 Regulaminu przesłanych przez poprzednio weryfikowanego Uczestnika (w przypadku żądania Organizatora) stwierdził, że nie spełniają one warunków Regulaminu.
26. Weryfikacja Uczestników, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako rezerwowe do danej nagrody będzie przebiegała zgodnie z procedurą określoną w pkt 21-25 Regulaminu do czasu: przyznania prawa do nagrody lub zakończenia listy rezerwowej. W przypadku, gdy weryfikowany Laureat z listy rezerwowej do nagrody I stopnia (głównej) lub nagrody II stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) lub przesłane dokumenty bądź dane określone w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci on prawo do nagrody.
27. Procedura weryfikacyjna prawa do nagrody I stopnia (głównej) i nagrody II stopnia zakończy się najpóźniej w dniu 17.07.2023 roku.
28. Weryfikowana osoba utraci prawo do otrzymania nagrody, jeżeli:
  - 1) nie dopełni któregoś z warunków wskazanych w Regulaminie, lub
  - 2) z przyczyny leżącej po swojej stronie nie będzie mogła odebrać nagrody lub
  - 3) nie prześle dokumentów i danych określonych w pkt 23 Regulaminu w terminie określonym w tym samym punkcie (w przypadku żądania Organizatora) lub
  - 4) przesłane dokumenty lub dane wskazane w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) będą niezgodne z postanowieniami Regulaminu lub
  - 5) przesłane zgodnie z pkt 23 Regulaminu dokumenty (w przypadku żądania Organizatora) będą podrobione lub uszkodzone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I WYDANIE NAGRÓD**

29. Wyniki Loterii w postaci imienia i pierwszej litery nazwiska laureata będą dostępne w siedzibie Organizatora oraz na stronach [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl) i [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl) po zakończeniu weryfikacji, nie krócej niż do dnia zakończenia Loterii. Wyniki Loterii mogą zostać uzupełnione o wizerunek Laureata.
30. Nagroda I stopnia (główna) w Loterii zostanie wydana za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem, w którym dane będą zgodne z danymi Laureata oraz za pisemnym potwierdzeniem odbioru nagrody w trakcie dedykowanego eventu lub na terenie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Termin oraz miejsce odbioru zostaną uzgodnione telefonicznie z Laureatem. Nagroda I stopnia (główna) w Loterii zostanie wydana najpóźniej do dnia 21.07.2023 roku, po wcześniejszym zarejestrowaniu samochodu przez Laureata.
31. Nagroda II stopnia zostanie przelana na podane w sposób określony w pkt 23 Regulaminu konto bankowe najpóźniej do dnia 21.07.2023 roku. Termin oraz miejsce dokonania przelewu zostaną ustalone z Laureatem telefonicznie. Laureat jest zobowiązany zgłosić się w wyznaczonym terminie do wyznaczonego miejsca i okazać dowód tożsamości ze zdjęciem, w którym dane będą zgodne z danymi Laureata.
32. Laureat nagrody I stopnia (główny) oraz nagrody II stopnia w Loterii mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas wydawania nagrody w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora lub przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, a w szczególności na rozpowszechnianie tak utrwalonego wizerunku laureata i wykorzystanie go we wszelkich znanych w dniu składania oświadczenia polach eksploatacji, w tym poprzez:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnienie w sieci Internet,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnienie w prasie, za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego w dowolnych ilościach,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 4) publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie,
  - 5) nadanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i/lub bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity w sposób zarówno powszechnie dostępny, jak i kodowany,
  - 6) utrwalanie na nośnikach materialnych,
  - 7) zwielokrotnienie dowolną techniką,
  - 8) wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym Internetu,
  - 9) nieograniczone rozpowszechnianie w sieci telefonii komórkowej,
  - 10) korzystanie w celach reklamowych i marketingowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie stanowi warunku wydania nagrody laureatowi. Wyrażenie zgody odbywa się w sposób pisemny.



### **NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ URZĄDZANIA LOTERII PROMOCYJNEJ**

33. Organizator powoła wewnętrzną komisję nadzoru nad prawidłowością przebiegu Loterii („Komisja”) i wyda regulamin jej działania. W składzie Komisji znajdzie się osoba legitymująca się zaświadczeniem o odbyciu szkolenia, o którym mowa w art. 24 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz.227).
34. Regulamin Loterii jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronach: [www.nofsza.pl](http://www.nofsza.pl) oraz [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl).

### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

35. Reklamacje mogą być zgłaszane w trakcie trwania Loterii, jednak nie później niż do dnia 28.07.2023 roku. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data nadania przesyłki, w przypadku wysyłki za pomocą poczty lub kuriera lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia przesyłki, które wpłynęły na adres siedziby Organizatora lub data wpłynięcia wiadomości e-mail na skrzynkę mailową Organizatora: office@nofsza.pl.
36. Reklamacje rozpatruje Komisja. Rozpatrzeniu podlegają reklamacje zgłoszone na piśmie (wysłane listem poleconym, kurierem lub dostarczone osobiście) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wysłane w wiadomości e-mail).
37. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.01.2019 roku w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. 2019 r. poz. 20) pisemna lub złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, dokładny adres uczestnika gry, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie, rodzaj gry jak również dokładny opis i powód reklamacji oraz treść żądania. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej uczestnik gry podaje również adres elektroniczny do komunikacji.
38. Rozpatrywanie reklamacji trwa maksymalnie 14 dni liczonych od dnia jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia 28.08.2023 roku (włączając w to zawiadomienie Uczestnika o wyniku reklamacji).
39. Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia swoich roszczeń w sądzie powszechnym.

### **PRZEDAWNIE NIE ROSZCZEŃ**

40. Roszczenia z tytułu Loterii przedawniają się z upływem 6 miesięcy od dnia, kiedy roszczenie stało się wymagalne.
41. Bieg przedawnienia roszczeń ulega zawieszeniu na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

42. Administratorem danych osobowych Uczestników Loterii jest Organizator - Nofsza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Szafarnia 11 / F8, 80-755 Gdańsk.
43. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem loterii promocyjnej „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”, opublikowaniem wyników i wizerunków jej laureatów na stronie [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl) i [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl) oraz wydaniem nagród.
44. Dane osobowe Uczestników Loterii będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
45. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez czas trwania Loterii oraz czas niezbędny do obsługi ewentualnych roszczeń oraz czas wynikający z prawnego obowiązku przechowywania dokumentacji, który został określony w ustawie o grach hazardowych. Dane laureatów będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczony od roku, w którym nastąpiło zakończenie Loterii, w celu udokumentowania jej wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
46. Odbiorcą danych osobowych Uczestników mogą być doradcy prawni i podatkowi administratora, a także inne podmioty, przy pomocy których Organizator przeprowadza Loterię (podwykonawcy), tj. dostawcy usług informatycznych. Odbiorcą danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko Laureatów Loterii będzie Urząd Miasta Pruszcz Gdański, a obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie spełniony poprzez udostępnienie treści klauzuli informacyjnej w siedzibie odbiorcy danych oraz na stronie [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl).
47. Uczestnicy Loterii nie będą podlegali profilowaniu w oparciu o uzyskane dane. Nie będą one również przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
48. Uczestnicy Loterii mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania/ uzupełnienia/ usunięcia, jak też prawo do ograniczenia bądź wyrażenia sprzeciwu w kwestii przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia Loterii, wydania nagrody i ewentualnego złożenia i rozpatrzenia reklamacji.
49. Uczestnik Loterii ma prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [office@nofsza.pl](mailto:office@nofsza.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

## **RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNA**

50. W ramach Loterii Organizator świadczy usługi drogą elektroniczną w następujących zakresie:

- 1) przyjmowanie Zgłoszeń i rejestracja Uczestników – zakres usługi: udostępnienie formularza rejestracyjnego w formie elektronicznej oraz gromadzenie danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do obsługi Loterii;
- 2) weryfikacja prawa do nagrody – zakres usługi:
  - a. powiadomienie o wygranej za pomocą poczty e-mail,
  - b. przesłanie żądania przesłania dokumentów, o których mowa w pkt 23 Regulaminu telefonicznie lub wiadomością e-mail,
  - c. gromadzenie danych osobowych Zwycięzców w zakresie niezbędnym do wydania nagród i zaświadczeń o wygranej,
  - d. gromadzenie zdjęć oraz skanów dokumentów, o których mowa w pkt 23 Regulaminu,
- 3) ogłoszenie Zwycięzców,
- 4) obsługa reklamacji – w zakresie udostępnienia możliwości przesłania zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną.

51. W ramach Loterii obowiązuje zakaz dostarczania treści bezprawnych o jakiegokolwiek treści i w jakiegokolwiek formie.

52. Usługi świadczone drogą elektroniczną są nieodpłatne oraz świadczone przez Organizatora wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia Loterii.

53. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, gdy Uczestnik zaakceptuje Regulamin na stronie internetowej [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl).

54. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje po zaakceptowaniu Regulaminu z chwilą, gdy Uczestnik zaczyna korzystać z funkcjonalności strony internetowej [www.pitwpruszczu.pl](http://www.pitwpruszczu.pl)

## **WYMAGANIA TECHNICZNE**

55. Aby wziąć udział w Loterii Uczestnik musi spełniać następujące wymagania techniczne:

- 1) posiadać urządzenie umożliwiające uzupełnienie formularza rejestracyjnego – na przykład: komputer typu PC, MAC albo desktop, tablet albo smartfon,
- 2) posiadać działającą przeglądarkę internetową,
- 3) umożliwić Organizatorowi korzystanie z plików *cookies* niezbędnych do technicznego działania formularza rejestracyjnego,

- 4) posiadać aparat albo skaner umożliwiające wykonanie zdjęć, albo skanów dokumentów, o których mowa w pkt 23 Regulaminu,
- 5) posiadać dostęp do sieci Internet umożliwiające przesyłanie zdjęć albo skanów;
- 6) posiadać własny adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz dostęp do swojej elektronicznej skrzynki pocztowej.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

56. Na żądanie Zwycięzcy Organizator wystawia imienne zaświadczenia o wysokości wygranej z zachowaniem procedur i terminów wynikających z treści art. 20 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 227).
57. Materiały promocyjne mogą być opatrzone hasłem promocyjnym innym niż nazwa Loterii.